

Schuleigener Arbeitsplan für das Fach Deutsch, Klasse 1
Kompetenzbereich: Sprechen und Zuhören

Übergeordnete Kategorien	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler...	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel/ Material/Hinweise
<ul style="list-style-type: none"> • verständlich zu anderen sprechen und • Gespräche führen • verstehend zuhören • szenisch spielen 	<p>sprechen miteinander und halten <i>Gesprächsregeln</i> ein.</p> <p>orientieren sich an der Standardsprache</p> <p>hören verstehend zu und bringen sich ins <i>Gespräch</i></p> <p>stellen Erlebnisse szenisch dar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mundmotorikübungen - Sprechen in vollständigen Sätzen - <i>Gesprächsregeln</i> kennen/anwenden - den Wortschatz erweitern - eigene Erlebnisse erzählen - Vermutungen anstellen - zu Bildern erzählen - über eigene Befindlichkeiten sprechen (z. B. bei Freude, Ängsten, Konflikten) - einfache <i>Geschichten</i> hören - Fragen zu den <i>Geschichten</i> beantworten - Anweisungen verstehen und ausführen - nachfragen, wenn man etwas nicht Verstanden hat - kleine Verse mitsprechen und mit <i>Gesten</i> begleiten - Lieder mit <i>Gesten</i> begleiten - einfache <i>Geschichten</i> nachspielen 	<p>Stark in Deutsch, Unterstufe, Auf dem Weg zur Schule</p> <p>Stark in Deutsch, Unterstufe, Lesen und Schreiben lernen 1</p> <p>=> Singkreis</p>

Kompetenzbereich: Schreiben			
Übergeordnete Kategorien	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler...	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel/ Hinweise
<ul style="list-style-type: none"> über Schreibfertigkeiten verfügen richtig schreiben 	<p>schreiben in lesbarer Schrift</p> <p>wenden erste, einfache Rechtschreibtechniken an</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Schwungübungen - Spuren schreiben - erlernte Groß- und Kleinbuchstaben formgetreu schreiben - Linien einhalten - Abstände zwischen den Wörtern einhalten - erste Phonem-Graphem-Zuordnungen kennen und anwenden - Wörter von einer Vorlage abschreiben <p>TECHNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mitsprechen - Lautieren - Einprägen- Aufschreiben - Kontrollieren - Sätze von einer Vorlage abschreiben - Buchstaben nach Diktat schreiben - Wörter nach Diktat schreiben - Wörter zu Bildern schreiben 	

Geeignete Bilderbücher:

- Eric Carle: Die kleine Raupe Nimmersatt
Der kleine Käfer Immerfrech
- Annegert Fuchshuber: Mausemärchen und Riesengeschichte
- Janosch: Oh, wie schön ist Panama
Post für den Tiger
Ich mach dich gesund, sagte der Bär
- Fatjo-Duvoisin: Der glückliche Löwe
- Tilde Michels: Es klopft bei Wanja in der Nacht
- M. Christina Butler: Der kleine Igel und die rote Mütze
- Jan Brett: Der schneeweiße Handschuh
- Chantal de Marolles: Mach's gut kleiner Wolf
- Regina M. Ehlbeck: Was macht das Schwein auf dem Ei?

Schuleigener Arbeitsplan für das Fach Deutsch, Klasse 2
Kompetenzbereiche Sprechen und Zuhören

Übergeordnete Kategorien	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler...	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel/ Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • verständlich zu anderen sprechen <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespräche führen • verstehend zuhören 	<p>orientieren sich an der Standardsprache</p> <p>halten Gesprächsregeln ein</p> <p>hören verstehend zu und bringen sich in Gespräche ein</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mundmotorikübungen, - deutliche Artikulation - Sprechen in vollständigen Sätzen - angemessene Lautstärke, Redetempo - den Wortschatz erweitern - Vermutungen anstellen - zu Bildern erzählen - eigene Erlebnisse erzählen - Gesprächsregeln einhalten - über eigene Befindlichkeiten sprechen (z. B. bei Freude, Ängsten, Konflikten) - einfache Geschichten hören - Fragen zu den Geschichten beantworten - Anweisungen verstehen und ausführen - nachfragen, wenn man etwas nicht verstanden hat 	<p>Stark in Deutsch, Unterstufe, Lesen und Schreiben lernen 1 und 2 (Schroedel)</p> <p>Regelschilder Rituale zum Erzählen einführen (Erzählkreis, Erzählstein, -kugel etc.)</p> <p>Aufgaben für das Hörverstehen (CD)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • szenisch spielen 	<p>stellen Erlebnisse szenisch dar</p> <p>sprechen über Lernerfahrungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kleine <i>Gedichte</i> mitsprechen und mit <i>Gesten</i> darstellen - Lieder mit <i>Gesten</i> begleiten - einfache <i>Geschichten</i> nachspielen - Arbeitsergebnisse besprechen - <i>Gefallen</i> und <i>Missfallen</i> ausdrücken 	<p>Anbahnung Klassenrat</p>
--	---	--	-----------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - in Wörter fehlende Buchstaben einsetzen - kleine einfache Sätze erlesen - kleine Sätze Bildern zuordnen - einfache kleine Texte erlesen - Reimwörter zuordnen - Benutzung der Schulbücherei 	Arbeitstechniken: <ul style="list-style-type: none"> - ankreuzen - malen - einkreisen - verbinden - Silbenbögen - Ziffern eintragen
--	--	--	--

Geeignete Bilderbücher (Auswahl):

- Mira Lobe: Das kleine Ich Bin Ich
- Charlotte Schaffrath: Fröhliche Weihnachten, Frieda
- Leo Lionni: Frederick
- David McKee: Das große Elmar-Buch
Du hast angefangen
- Markus Pfister: Der Regenbogenfisch
- Gerda Marie Scheidl: Der kleine Gärtner
- Tomi Ungerer: Die drei Räuber
- Max Velthuijs: Frosch im Winter
Frosch im Glück
- Michael Coleman: Was ist los, kleine Eule?

Schuleigener Arbeitsplan für das Fach Deutsch, Klasse 3
Kompetenzbereiche Sprechen und Zuhören

Übergeordnete Kategorien	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler...	Unterrichtsinhalte und Lernziele	Arbeitsmittel/Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • verständlich zu anderen sprechen <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstehend zuhören <ul style="list-style-type: none"> • Gespräche führen 	<p>äußern sich verständlich</p> <p>hören verstehen zu</p> <p>Drücken eigene Befindlichkeiten angemessen aus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sprechen in vollständigen Sätzen - den Wortschatz erweitern - eigene Erlebnisse erzählen - Vermutungen anstellen - zu Bildern erzählen - anderen über einen angemessenen Zeitraum zuhören - Anweisungen verstehen und ausführen - nachfragen, wenn man etwas nicht verstanden hat - Gesprächsregeln einhalten - über eigene Befindlichkeiten sprechen (z. B. bei Freude, Ängsten, Konflikten) - einfache Geschichten hören - Fragen zu den Geschichten beantworten 	<p>Regelschilder</p> <p>⇒ Faustlos (fächerübergreifend)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • szenisch spielen 		<ul style="list-style-type: none"> - eigene Erlebnisse szenisch darstellen - Gelesenes nachspielen - Reime sprechen und mit Gesten begleiten - Lieder mit Gesten begleiten 	<p>Singkreis</p>
<p>Kompetenzbereich Lesen - mit Texten umgehen</p>			
<p>Übergeordnete Kategorien</p>	<p>Erwartete Kompetenzen</p>	<p>Kenntnisse und Fertigkeiten</p>	<p>Arbeitsmittel/Inhalte</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • über Lesefertigkeiten verfügen 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortsetzung/Wiederholung aller Graphem-/Phonem-Zuordnungen und umgekehrt (insbesondere - ähnlich klingende Laute voneinander unterscheiden - einzelne Wörter und Sätze mit überwiegend einfach strukturiertem Wortmaterial mit Hilfe der Silben- oder Einzellautsynthese erlesen - einige Wörter als Ganzwort erkennen 	<p>Stark in Deutsch, Unterstufe, Lesen und Schreiben lernen 2</p> <p>Bildergeschichten</p> <p>Robotersprache</p> <p>Piktogramme</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • über Leseerfahrungen verfügen 	<ul style="list-style-type: none"> - Wörter in Silben gliedern - Wort/ bzw. Satz/Bild-Zuordnungen - Wortbedeutungen klären - einem Text Informationen entnehmen und dies umsetzen bzw. gezielte Aussagen/Informationen innerhalb eines Textes suchen <p>Arbeitstechniken: <i>ankreuzen, malen, einkreisen, verbinden, Ziffern eintragen)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Benutzung der Schulbücherei (einschließlich Vorlesen/Vorstellen von altersangemessenen Büchern unter Berücksichtigung der Leseanforderungen) - Einführung/Wiederholung von Graphemen der Druckschrift (Groß- und Kleinbuchstaben) 	<p>Lese- und Rechtschreibhelfer 1 (Dürr und Kessler)</p> <p>Lese/Mal-Blätter zum sinnentnehmenden Lesen (Cornelsen-Verlag)</p> <p>Sachtexte lesen und verstehen - leicht gemacht (Persen-Verlag)</p> <p>Wir lesen einfache Sachtexte - 2. Schuljahrgang (Persen-Verlag)</p> <p>fächerübergreifende Inhalte für Lesetexte nutzen (Sachunterricht)</p>
--	---	--	---

Kompetenzbereich Schreiben			
Übergeordnete Kategorien	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler..	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel / Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> über Schreibfertigkeiten verfügen richtig schreiben 	<p>schreiben in lesbarer, formklarer Schrift</p> <p>wenden erste Rechtschreibtechniken und -strategien an</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formgerechtes Schreiben von Wörtern, Sätzen und kleinen Texten in Druckschrift (<i>Gemischtantiqua</i>) unter Einhaltung der Lineatur - Abstände zwischen Wörtern einhalten - die Lautstellung in Wörtern erkennen und benennen - Wörter, Sätze und kleine Texte von einer Vorlage unter Beachtung der Satzzeichen <i>Punkt, Fragezeichen, Ausrufezeichen</i> abschreiben - lautangenähertes Schreiben von Wörtern nach Diktat (ein- und mehrsilbige Wörter überwiegend mit Konsonant/Vokal-Folge) - einfach aufgebaute Wörter zu Bildern schreiben 	<p>Stark in Deutsch, Unterstufe, Lesen und Schreiben lernen 2</p> <p>Druckschriftlehrgang (Nord)</p> <p>Schreiben mit unterschiedlichen Lineaturen je nach Lernausgangslage</p> <p>Rechtschreibschwäche muss nicht sein (lauttreues Schreiben ohne Konsonantenhäufungen) (Schubi-Verlag)</p> <p>Computerprogramme mit lauttreuen Wortschätzen Kieler Rechtschreibaufbau</p>

Schuleigener Arbeitsplan für das Fach Deutsch, Klasse 4

Kompetenzbereich: Sprechen und Zuhören

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler...	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel/ Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • verständlich zu anderen sprechen <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstehend zuhören • Gespräche führen • szenisch spielen 	<p>orientieren sich an der Standardsprache</p> <p>hören verstehen zu, versuchen, Stellung zu nehmen,</p> <p>bringen persönliche Anliegen zum Ausdruck</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sprechen in vollständigen Sätzen - den Wortschatz erweitern - eigene Erlebnisse erzählen (Gesprächskreis) - Vermutungen anstellen im Sachunterricht - zu Bildergeschichten erzählen <p>-Inhalte von gelesenen Büchern wiedergeben</p> <p>Gesprächsregeln beim täglichen Morgenkreis beachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - über eigene Befindlichkeiten sprechen - aktiv am Unterrichtsgespräch teilnehmen - Gedichte vortragen - Rollenspiele - Symbole und Bilder lesen 	<p>Stark in Deutsch 1 Unterstufe, 2004 Sprachlesebuch</p> <p>Verknüpfung zum Fach Sachunterricht</p> <p>Stark in Deutsch, Unterstufe, Arbeitsheft zum Sprachlesebuch</p> <p>Ritual Morgenkreis => Faustlos</p>

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel/ Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • über Lesefertigkeiten verfügen • Über Leseerfahrungen verfügen 	<p>sollen kurze Texte sinnentnehmend lesen</p> <p>kennen und nutzen schulische Angebote wie Schulbücherei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - alle Texte im Lesebuch laut vorlesen - sinnentnehmendes Lesen - sinngestaltendes Lesen - regelmäßige Ausleihe von Büchern der Schulbücherei - Zeitungsartikel - Lesestrategien anwenden <p><i>Arbeitstechniken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Silbenbögen</i> - <i>Ziffern eintragen</i> 	<p>Bilderbücher z.B. „Swimmy“ von ...Leo Lionni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weihnachten im Stall von A. Lindgren: Mausemärchen und Riesengeschichte A. Fuchshuber <p>Budenberg</p> <p>Ganzschriften, z.B. "Ben liebt Anna" Brettspiele mit Fragekarten Herbstgedicht Goldene Welt Der Wind vor dem Richter Clown im Dezember Hallo, Herr Winter Sommer</p>

Kompetenzbereich	Schreiben		
Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen u. Schüler...	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel/ Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • über Schreibfertigkeiten verfügen • richtig schreiben 	<p>schreiben in formklarer lesbarer Schrift</p> <p>wenden einfache Rechtschreibtechniken und -strategien an</p>	<ul style="list-style-type: none"> - erlernte Groß- und Kleinbuchstaben formgetreu schreiben - Linien einhalten - Abstände zwischen den Wörtern Einhalten - Texte von einer Vorlage abschreiben - Wörter nach Diktat schreiben - lautgetreues Schreiben - Abschreiben mit Selbstkontrolle - Satzstreifen Bildern zuordnen - Ordnen nach dem Alphabet - Reimwörter - Doppellaute - Regel: Satzanfang - Der richtige Begleiter - Namenwörter - Wiewörter - Tuwörter - Fragesätze 	<p>Projektbuch für eigene Themen</p> <p>Umgang mit dem Wortschatz</p> <p>Budenberg Rechtschreibübungen</p> <p>Farbliche Zuordnung: Namenwörter (blau) Tuwörter (rot) Wiewörter (grün) (analog zu Wörterbuch Lollipop)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • freies Schreiben • Schreibschrift <p>Texte schreiben am PC mit Wort</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Aussagesätze - Gegenwart und Vergangenheit - Geschichtenpuzzle - eigene Erlebnisse aufschreiben - Briefe - Fantasiegeschichten - Fara und Fu Schreibschriftlehrgang beenden 	<p>Schreibschriftlehrgang Vereinfachte Ausgangsschrift</p>
--	--	---	---

Schuleigener Arbeitsplan für das Fach Deutsch, Klasse 5

Kompetenzbereich Lesen - mit Texten umgehen

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler...	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsbücher, U-Material, Literatur
Lesetechniken und Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden	<p>lesen längere Wörter und Sätze, entnehmen Sinn des Gelesenen, bauen Leseerwartungen auf</p> <p>klären Wortbedeutungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fehler finden - Vergleichendes Lesen - Geschichten zusammensetzen - Zeilen sinngemäß ordnen - betontes Lesen - Kernaussagen aus Texten heraussuchen - Handlungsanweisungen umsetzen - Zunehmend längere Texte/erste Bücher selbstständig lesen - Unbekannte Wörter erfragen - Nachschlagewerke verwenden (dabei Kenntnisse des Alphabets nutzen, - Aus Textzusammenhang deuten - Informationsquellen nutzen 	<p>Wolfgang Menzel: Leseübungen für die Grundschule Westermann Verlag</p> <p>Arbeitsbuch Lesen 1 Cornelsen Verlag</p> <p>=> Klassensätze in Lehrerbücherei</p>
Umgang mit verschiedenen	lernen Beispiele aus der Jugend-	(Klassenlektüre)	Lexika, Internet Stadt-/ Schülerbücherei

<p>Textsorten - literarische Texte</p> <p>- Sach-, Gebrauchstexte</p>	<p>und Kinderliteratur kennen unterscheiden einfache literarische Textsorten</p> <p>lernen unterschiedliche Textsorten kennen</p>	<p>- Vorlesen - handelnd-produktive Auseinandersetzung</p> <p><u>Textsorten:</u> informierend: - Sachtexte - Lexika... Instruierend: - Arbeitsanweisungen - Spielregeln - Rezepte...</p>	<p>Teilnahme als Zuschauer beim Lesewettbewerb der 6. Klassen (Schulentscheid)</p> <p>Lesestunden in Schülerbücherei (=> Lesepass, Antolin) Ganzschriften (siehe Anhang)</p>
<p>Medien verstehen und nutzen</p>	<p>lernen verschiedene Medien kennen und nutzen sie zur Informationsbeschaffung</p>	<p>- unterscheiden häufig genutzte Medien (z.B. Zeitung, Fernsehen, Computer) - unterscheiden Informations- und Unterhaltungsfunktion</p>	<p>=> Nutzung des Computerraums (Lernprogramme, Recherche) => siehe Medienkonzept</p>

<p>Einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten</p>	<p>planen und schreiben kurze Texte nach einfach strukturierten Schreibaufträgen</p>	<p>u/ü, au, äu, eu, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abschreiben mit Selbstkontrolle - Arbeit mit Wörterlisten - Diktate - eigene Schreibideen entwickeln - Bildergeschichte - Sätze aus vorgegebenen Wörtern - Witz- und Unsinnsätze - Merksätze formulieren - Notizen anfertigen - Geschichten mit offenem Ende - Briefe schreiben <p>=> eher auf Satzebene</p>	<p>(Mitsprechwörter, Merkwörter, Nachdenkwörter)</p> <p>Evtl.: Lehrerhandreichungen alternativ auch: Stark in Deutsch 1 Vom Schroedel Verlag</p> <p>Siehe auch Diktatsammlung</p> <p>Aufsätze beurteilen / von Doris Krebs AOL Verlag (In der Schule vorhanden)</p>
---	--	---	---

Kompetenzbereich: Sprechen und Zuhören

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler...	Kenntnisse und Fertigkeiten	Themen/Inhalte/ Arbeitsmittel
<p>Mit und zu anderen sprechen/ Gespräche führen</p> <p>Vor anderen sprechen</p> <p>Verstehend zuhören</p>	<p>äußern sich bei Sprechsituationen im Klassenverband artikuliert und verständlich (orientiert an der Standardsprache)</p> <p>formulieren eigene Meinung</p> <p>tragen kurze lyrische Texte auswendig vor</p> <p>hören im Gespräch, Vortrag oder vorgelesenen Text ruhig und konzentriert zu und geben wesentliche Informationen wieder</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsregeln einhalten (ausreden lassen, abwarten) - Sich vorstellen, begrüßen, entschuldigen, erkundigen - Basale Regeln des höflichen Umgangs anwenden - Eigene Meinung finden, formulieren, Stellung beziehen, begründen) - Unterrichtsgespräch - Gelesenes Vortragen / Nacherzählen - Gedichte lernen und Vortragen - Dialoge / Rollenlesen - Blitzlicht - Lernergebnisse präsentieren - Verständnisfragen stellen - wesentliche Informationen erkennen - Stichwörter festhalten 	<p>⇒ Fächerübergreifend (Lions-Quest)</p> <p>Klassenrat</p> <p>⇒ fächerübergreifend (Geschichte, Erdkunde,...)</p>

Schuleigener Arbeitsplan für das Fach Deutsch, Klasse 6

Kompetenzbereich: Lesen - mit Texten umgehen

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen	Unterrichtsinhalte und Lernziele	Arbeitsbücher, U-Material, Literatur
<p>Lesetechniken und Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden</p>	<p>lesen zunehmend längere Wörter und Sätze</p> <p>tragen Vorwissen zusammen und bauen Leseerwartungen auf.</p> <p>nutzen Verfahren, um Textinhalte informationsentnehmend zu erlesen</p> <p>klären Wortbedeutungen</p>	<p>Weiterführendes Lesen: Schwerpunkt : Sinnentnahme Verbesserung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lesetempo, - Lesefluss - Betonung, Aussprache - Lesen mit verteilten Rollen <p>Erwartungen äußern, Vorwissen in den Kontext einordnen</p> <ul style="list-style-type: none"> - laut lesen (für sich) - genau lesen - wiederholt lesen - wichtige Wörter unterschreiben <ul style="list-style-type: none"> - Nachschlagewerke nutzen (Kenntnisse des Alphabets nutzen) - Wörter aus Text-zusammenhang erklären 	<p>Arbeitsbuch Lesen 2, Cornelsen Verlag</p> <p>alternativ auch: Stark in Deutsch 1, Schroedel Verlag, mit Arbeitsheft Sprache</p> <p>=> Klassensätze in Lehrerbibliothek</p>

<p>Umgang mit verschiedenen Textsorten: - Literarische Texte verstehen und nutzen</p>	<p>geben Inhalte von Textabschnitten wieder</p> <p>lernen Beispiele aus der Kinder- und Jugendliteratur kennen</p> <p>erarbeiten wesentliche Fachbegriffe zur Beschreibung und Erschließung von Literatur</p> <p>kennen Formen produktiven Textumgangs</p> <p>nehmen Stellung zum Gelesenen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fragen zu Abschnitten beantworten - Kerngedanken verbalisieren - Buch angemessen vorstellen - Inhalte erarbeiten/erfassen <p>Fachbegriffe kennenlernen (Autor, Titel, Kapitel, Erzähler, Strophe, Reim..)</p> <ul style="list-style-type: none"> - handelnd/produktive Auseinandersetzung mit Texten, z.B.: <ul style="list-style-type: none"> • Texte weiterschreiben • Zu Texten Bilder entwerfen, vertonen • Spielszenen entwickeln • Arbeitsaufträge (z.B. wie in den Leseprojekt-Lektüren) <p>Verhaltensweisen benennen und bewerten, eigene Meinung äußern</p>	<p>Vorlesewettbewerb Ermittlung eines Schulsiegers zur Teilnahme am Kreisentscheid Buchvorstellungen evt. Besuch der Stadtbücherei</p> <p>gut geeignet: Leseprojekte Lektüren: siehe Anhang</p> <p>=> Lesetagebuch</p>
---	---	---	--

<p>- Sach- und Gebrauchstexte</p>	<p>unterscheiden Textfunktionen und Textsorten</p>	<p><u>Textsorten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - informierende, - beschreibende, - berichtende Texte (Sachbücher, Lexika) - Schulordnung (regulierend) - Arbeitsanweisungen - Spielregeln - Rezepte (instruierend), - Umweltgeschichten - Fabeln / einfache Sagen - Dialogtexte 	<p>=> fächerübergreifend (Sachfächer)</p> <p>=> Sachfächer</p> <p>Fächerübergreifend: Nach Rezept kochen</p>
<p>- Medien verstehen und nutzen</p>	<p>kennen grundlegende Funktionen von Medien und beschaffen Informationen aus verschiedenen Medien</p>	<p>Informationsquellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeitungen - Zeitschriften - Lexika - Internet <p>kennen und nutzen lernen</p>	<p>=> Medienkonzept</p>

		<ul style="list-style-type: none">- Reizwortgeschichte- Fantasiegeschichte- Geschichten mit offenem Ende <p>Methoden zur Planung: mind-map Wörtersammlung, Stichwörter, ...</p>	
--	--	---	--

Kompetenzbereich: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler..	Unterrichtsinhalte und Lernziele	Arbeitsbücher, U-Material, Literatur
Wörter, Sätze und Texte untersuchen, Strukturen erkennen und im Sprechen und Schreiben anwenden	<p>kennen wichtige Merkmale einiger Wortarten</p> <p>erweitern ihren Wortschatz</p> <p>zerlegen Sätze in Satzglieder, wenden Satzverbindungen und Satzarten an</p>	<p>Wortarten: Wiederholung und Fortführung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namenwörter (Einzahl/Mehrzahl, zusammengesetzte Namenwörter) - Tuwörter (Grundform, Personalendung, Gegenwart / Vergangenheit) - Wiewörter (Nominalisierung) - Endungen (..ung, ..heit, ..keit) - Wortstämme / Wortfamilien / Wortfelder - Wörterbücher nutzen <p>Satzglieder bestimmen: (Subjekt, Prädikat, Objekt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Befehlssätze - Wörtliche Rede - Satzzeichen setzen - Sätze verbinden, einfache Satzgefüge (Haupt-, Nebensatz) 	<p>Arbeitsbuch Sprache 2 Arbeitsheft Sprache 2 Vom Cornelsen Verlag</p> <p>Stark in Deutsch 1/ Schroedel Verlag</p> <p>Fit in Deutsch 5/6 / Dürr + Kessler Arbeitsbuch Lesen 2 / Cornelsen</p>
Äußerungen und Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und zunehmend bewusst gestalten	<p>erkennen fremdsprachliche Einflüsse im Alltag, kennen Gemeinsamkeiten der deutschen und englischen Sprache</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gebräuchliche, fremdsprachliche Wörter richtig anwenden - Bedeutungen ausgewählter Fremdwörter kennen - Unterschiede und Gemeinsamkeiten erkennen 	<p>⇒ fächerübergreifend (Englisch)</p>

Kompetenzbereich		Sprechen und Zuhören	
Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel/Inhalte
<p>mit und zu anderen sprechen/ Gespräche führen</p> <p>vor anderen sprechen</p> <p>verstehend zuhören szenisch spielen</p>	<p>Weiterführung der Inhalte aus Klasse 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsregeln - Klassenrat - Unterrichtsgespräch - Probleme Erörtern - Textinhalte Zusammenfassen und Vortragen - Gedichte lernen und Vortragen - Dialoge / Rollenlesen - Erlebnisse/Szenen darstellen 	

Schuleigener Arbeitsplan für das Fach Deutsch, Klasse 7/8

Kompetenzbereich Sprechen

Übergeordnete Kategorien	Erwartete Kompetenzen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel / Hinweise
	<i>Die Schülerinnen und Schüler</i>		
mit und zu anderen sprechen / Gespräche führen	<p>äußern in Sprechsituationen unterschiedliche Anliegen und beachten dabei die Standardsprache.</p> <p>stellen Argumente zu einzelnen Positionen auf und nehmen begründet Stellung.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ um etwas bitten ○ sich beschweren ○ Sprechweisen unterscheiden und bewerten ○ einen situationsangemessenen Wortschatz verwenden ○ Mimik und Gestik beachten ○ verletzenden Sprachgebrauch vermeiden ○ Funktion von Argumenten kennen ○ informationsentnehmend zuhören ○ gezielt nachfragen ○ Widersprechen/Zustimmen ○ auf die Argumente anderer eingehen 	<p>Klassenregeln / Klassenrat</p> <p>⇒ fächerübergreifend (Lions-Quest)</p> <p>=> auch fächerübergreifend (Sachfächer)</p>
vor anderen sprechen	sprechen zusammenhängend entsprechend der Erzählabsicht.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Präsentationsformen kennen und anwenden <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurzreferat ▪ Bericht ▪ Zusammenfassung ▪ Gedicht ▪ Liedtext ○ einen Vortrag entsprechend der Absicht planen 	

	tragen kurze lyrische Texte auswendig vor.	<ul style="list-style-type: none"> ○ den Adressaten berücksichtigen ○ beim Vortragen bekannte verbale (z. B. Lautstärke, Betonung) und nonverbale Gestaltungsmittel (Mimik, Gestik) bewusst einsetzen ○ anderen Rückmeldung geben und selbst konstruktive Kritik verarbeiten 	Gedichtsammlung im Anhang
verstehend zuhören	hören im Gespräch, beim Vortrag oder vorgelesenen Text ruhig und konzentriert zu und geben die wesentlichen Informationen wieder.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verständnisfragen stellen ○ wesentliche Informationen erkennen ○ Stichwörter festhalten und wiedergeben ○ verbale und nonverbale Gestaltungsmittel der Sprechenden wahrnehmen 	=> auch fächerübergreifend (Sachfächer)
szenisch spielen	setzen Situationen, Texte oder Bilder in Standbilder oder szenisches Spiel um, ggf. auch in der Regionalsprache.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stimmungen von Personen anhand von Text- und Bildvorlagen interpretieren und im Rollenspiel mit einfachen dialogischen Texten oder als Standbild umsetzen ○ unterschiedliche verbale und nonverbale Mittel in der Darstellung ausprobieren ○ Rückmeldungen zum Dargestellten und zu den Darstellern geben 	○
	informieren über Arbeitsschritte und Arbeitsergebnisse.	<ul style="list-style-type: none"> ○ über Arbeitsschritte sprechen ○ andere im Arbeitsprozess unterstützen ○ Präsentationstechniken auswählen und nutzen 	

Kompetenzbereich Schreiben

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel / Inhalte
	Die Schülerinnen und Schüler		
über Schreibfertigkeiten verfügen	<p>schreiben Texte strukturiert in gut lesbarer handschriftlicher Form und nutzen Textverarbeitungsprogramme.</p> <p>füllen ausgewählte Formulare des Alltags korrekt aus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ mehrschrittige Aufgabenstellungen nachvollziehbar strukturieren (Überschriften, Inhaltsverzeichnis führen, nummerieren, Seiten ökonomisch ausnutzen) ○ Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms kennen und zur kreativen Gestaltung nutzen ○ geforderte persönliche Daten verschriftlichen können ○ verschiedene Formblätter und Formulare (z. B. Schülerschein, Bibliotheksausweis, Reklamationen, Schülerkonto, E-Mail-Adresse einrichten) ausfüllen ○ vorgegebene Struktur einhalten ○ wiederkehrende Terminologie einfacher Formulare (z. B. zum Praktikum, für Anmeldungen) kennen 	<p>=> Medienkonzept, Arbeit am Computer</p> <p>Formulare, Zeitung => Schreiben an Ämter, Bewerbungsschreiben, Glückwünsche, Entschuldigungen, Mahnungen, Rechnungen, Reklamation,...)</p>
<i>richtig schreiben</i>	kennen wesentliche Regeln der	<ul style="list-style-type: none"> ○ orthografische Regeln kennen und beim erweiterten Wortschatz anwenden (s. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Strategien nach der Hamburger SchreibProbe

	<p>Rechtschreibung und Zeichensetzung.</p> <p>kennen eigene Fehlerschwerpunkte, üben gezielt und korrigieren Fehler.</p>	<p>auch Schuljahrgang 5/6)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ richtiger Gebrauch der Satzschlusszeichen (Punkt, Fragezeichen, Ausrufezeichen) ○ Zeichen der wörtlichen Rede ○ Schreibungen von Wörtern kennen und einprägen, die keiner Regelmäßigkeit unterliegen (Merkwörter: wir, ihr, sie) ○ unterschiedliche Nachschlagewerke nutzen ○ morphematische und orthografische Strategien zur Fehlerkorrektur einsetzen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ richtig abschreiben ▪ Sprech- und Schreibproben: verlängern, ableiten, Artikelprobe ▪ Wörter in Wortbausteine zerlegen ▪ Silbenstruktur berücksichtigen 	<p>(alphabetische, orthographische, morphematische Strategie) HSP 5-9 zur Lernstandsermittlung</p> <p>Wörterbücher, Rechtschreib-Duden</p> <p>Diktate (ca. 100 Wörter)</p>
<p>einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten</p>	<p>planen Texte nach strukturierten Schreibaufträgen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ideen sammeln, notieren und ordnen ○ einen Schreibplan anfertigen (den Inhalt gliedern, Leitfragen beachten) ○ Textabschnitte erstellen und überarbeiten 	

	<p>verfassen adressatenbezogene erzählende, berichtende, beschreibende Texte frei, angeleitet oder nach vorgegebenen Mustern.</p> <p>verfassen kreative Texte nach verschiedenen vorgegebenen Methoden.</p> <p>formulieren ihre Meinung schriftlich und begründen sie mit Argumenten.</p> <p>können Gegenargumente benennen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Textabschnitte zusammenfügen ○ die Wortwahl adressatenbezogen variieren ○ die charakteristischen Merkmale von Erzählung, Bericht, Beschreibung und persönlichem Brief beim Verfassen eigener Texte beachten ○ Texte weiter schreiben, umschreiben, ausgestalten ○ kreative Schreibformen kennen (z.B.): <ul style="list-style-type: none"> ▪ zu Bildern schreiben ▪ zu Musik schreiben ▪ in der Schreibwerkstatt schreiben ○ die eigene Meinung formulieren und aufschreiben ○ den Aufbau eines Arguments kennen ○ (... weil...) ○ Perspektivenwechsel vollziehen und Argumente auflisten ○ Pro und Contra in Tabellenform sammeln 	<p>Aufsätze beurteilen Von Doris Krebs, AOL Verlag (in Schule vorhanden)</p>
--	--	---	--

	<p>erstellen einfache nichtlineare Texte (auch mit Textverarbeitungsprogrammen).</p> <p>nehmen kriterienorientiert Stellung zu eigenen und fremden Texten und überarbeiten ihren Entwurf zur Präsentation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informationen auswählen und gewichten ○ ausgewählte Informationen in nichtlinearer Form oder formalisiert darstellen (offizieller Brief, Lebenslauf, Bewerbungsanschreiben, Schaubilder, Tabelle, Diagramm) ○ Textverarbeitungsprogramm sachgerecht einsetzen ○ Überarbeitungsmethoden kennen und nutzen (z. B. Schreibkonferenzen, Textlupe) ○ verschiedene Präsentationsformen und Medien zur Veröffentlichung der Texte anwenden und deren Wirkung erfahren und prüfen. 	
--	--	--	--

Kompetenzbereich Lesen

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel /Hinweise
	Die Schülerinnen und Schüler		
Lesetechniken und Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden	<p>lesen überschaubare, strukturierte Texte überfliegend und in Hinblick auf konkrete Fragestellungen selektiv.</p> <p>schätzen ihr eigenes Vorwissen ein und bauen Leserwartungen auf.</p> <p>klären Wortbedeutungen.</p> <p>gliedern Texte (beim zweiten Lesen).</p> <p>erschließen Textabschnitte durch Zusammenfassen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ orientierend überfliegend lesen ○ an Fragen orientiert lesen ○ Vorwissen und neue Informationen unterscheiden ○ Illustrationen und Layout für die Hypothesenbildung nutzen ○ Unbekanntes im Text markieren ○ Wortbedeutung durch den Textzusammenhang erschließen ○ ein Nachschlagewerk verwenden ○ wesentliche Textstellen erkennen ○ in Sinnabschnitte unterteilen und Zwischenüberschriften formulieren 	<p>Arbeitsbuch Lesen Lesetagebuch</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Wichtiges markieren und stichwortartig notieren ○ Notizen strukturieren (z.B. Tabelle, Mindmap) ○ Inhalt zusammenfassen 	○
Umgang mit verschiedenen Textsorten Literarische Texte	<p>kennen einzelne ausgewählte gegenwärtige und klassische Kinder- und Jugendliteratur und können einzelne Autorinnen oder Autoren benennen.</p> <p>unterscheiden spezifische Merkmale epischer, lyrischer und dramatischer Texte.</p> <p>kennen grundlegende Gestaltungsmittel in der Literatur.</p> <p>wenden produktive Verfahrensweisen als Hilfen bei der Deutung von Texten an.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ den Text als gegenwärtig oder klassisch einordnen können ○ zu Autorinnen und Autoren recherchieren können ○ wesentliche Merkmale auch in Theaterszenen erfassen ○ Dialog als Fachbegriff kennen ○ Erzählperspektive erkennen ○ Elemente des Ausgangstextes aufnehmen ○ sich produktiv mit diesen Elementen auseinandersetzen, ○ z. B. einen Perspektivwechsel vornehmen, einen Text 	<p>Bewährte Literaturvorschläge:</p> <p>Klasse 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umsonst geht nur die Sonne auf - Vorstadtkrokodile <p>Klasse 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ladiges: „Hau ab, du Flasche“ <p>(Material Frau Juranek)</p>

	wenden untersuchende Verfahren bei der Deutung von Texten an.	<ul style="list-style-type: none"> ○ weiterschreiben ○ Deutungen entwickeln ○ einen Text mithilfe von vorgegebenen Leitfragen untersuchen ○ Deutungen entwickeln 	
Sach- und Gebrauchstexte	<p>entnehmen komplexeren Texten Informationen und unterscheiden verschiedene Informationsabsichten.</p> <p>erschließen sich Informationen aus linearen und nichtlinearen Texten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informationen entnehmen ○ Beispiele für informierende Texte (Zeitungsbericht), regulierende Texte (Bestimmungen zum Betriebspraktikum, Jugendschutzgesetz) und instruierende Texte (Bedienungsanleitung) kennen ○ nichtlineare Texte (unterschiedliche Diagramme, Kurvendarstellungen) lesen 	
Medien verstehen und nutzen	<p>unterscheiden nach Informations- und Unterhaltungsfunktion.</p> <p>suchen themenorientiert Informationen aus unterschiedlichen Medien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informierende, kommentierende, wertende und unterhaltende Texte und Textteile (Nachrichten, Kommentare, Berichte) unterscheiden ○ Informationsquellen nutzen 	=> Medienkonzept

Kompetenzbereich Sprache

Übergeordnete Kategorien	<i>Erwartete Kompetenzen</i>	Kenntnisse und Fertigkeiten	
<p>Äußerungen und Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und zunehmend bewusst gestalten</p>	<p>Weiterführung aus 5/6 in zunehmender qualitativer Ausprägung</p>		<p>Arbeitsbuch Sprache 4</p>
<p>Wörter, Sätze und Texte untersuchen, Strukturen erkennen sowie im Sprechen und Schreiben anwenden</p>	<p>Weiterführung der Arbeit zu Wortarten aus 5/6</p> <p>Weiterführung der Wortschatzarbeit aus 5/6</p> <p>Weiterführung der Arbeit zu Sätzen und Satzverbindungen aus 5/6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wortarten (s. auch Schuljahrgang 5/6) bestimmen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktiv und Passiv (vergl. z.B. Anwendung in Technik, Hauswirtschaft) ▪ Nominalisierungen ○ Flexionsformen bilden ○ Leistungen der Wortarten beschreiben ○ direkte/indirekte Rede kennen ○ Informationen aus Wörterbüchern, Internet, ... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fächerübergreifend (Technik, Hauswirtschaft)

Schuleigener Arbeitsplan für das Fach Deutsch, Klasse 9

Kompetenzbereich Sprechen

Übergeordnete Kategorien	Erwartete Kompetenzen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel/ Hinweise
	Die Schülerinnen und Schüler		
mit und zu anderen sprechen / Gespräche führen	sprechen in offiziellen Gesprächssituationen unter Verwendung der Standardsprache. bringen sich mit ihrer eigenen Meinung sachlich in Diskussionen ein.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vorstellungsgespräche führen ○ ein Anliegen (z. B. bei Behörden, Firmen) auch telefonisch vorbringen und Informationen einholen ○ Bestellungen aufgeben ○ Sprechweisen unterscheiden, ihre Wirkung einschätzen und gezielt bei der Umsetzung der eigenen Sprechabsicht einsetzen ○ die Wirkung verbaler und nonverbaler Mittel (z. B. höflichen Sprachgebrauch) kennen und für die Umsetzung der Gesprächsabsicht nutzen ○ Gesprächsstörungen erkennen und angemessen reagieren ○ über Probleme mit Alltagsbezug diskutieren ○ stichhaltige Argumente für die eigene Position auswählen ○ beim Vortragen eigener Argumente auf Äußerungen anderer eingehen ○ Gesprächsregeln für die Diskussion festlegen und einhalten 	
vor anderen sprechen	erzählen verständlich und entsprechend der	<ul style="list-style-type: none"> ○ einen Vortrag entsprechend der Sprechabsicht und unter Beachtung der Textsorte gestalten 	

	<p>Erzählabsicht, beschreiben anschaulich, berichten sachgerecht.</p> <p>tragen Referate mithilfe eines Stichwortzettels, einer Gliederung oder einer Mindmap vor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ den Adressaten berücksichtigen ○ Rückmeldungen zur Selbsteinschätzung nutzen ○ selbstkritisch reflektieren ○ eine Präsentation (Referat) planen (Gliederung, Stichwortzettel) und vortragen ○ Inhalte unter Verwendung geeigneter Präsentationstechniken und Medien veranschaulichen 	
<p>verstehend zuhören</p>	<p>verfolgen konzentriert auch längere Redebeiträge und mündliche Darstellungen und reagieren sach-, situations- und adressatenbezogen darauf.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ sinnentnehmend zuhören ○ Rückfragen stellen und an Äußerungen anknüpfen ○ Informationen auch während des Zuhörens durch Notizen sichern ○ mit Rückmeldungen bestätigen (positives Feedback) oder kritisch hinterfragen 	<p>=> fächerübergreifend</p>
<p>szenisch spielen</p>	<p>setzen Situationen, Texte oder Bilder in Standbilder oder szenisches Spiel um und entwickeln in Ansätzen unterschiedliche Deutungsmöglichkeiten, ggf. auch in der Regionalsprache.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ szenische Darstellungen als Möglichkeit der Deutung von Situationen, Texten etc. nutzen ○ sich in Figuren einfühlen ○ Rückmeldungen zur Selbsteinschätzung nutzen 	

Kompetenzbereich Schreiben

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitsmittel/ Hinweise
	Die Schülerinnen und Schüler		
über Schreibfertigkeiten verfügen	<p>siehe Schuljahrgang 7/8</p> <p>füllen Formblätter und Formulare des Alltags aus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ den Aufbau von Formblättern und Formularen verstehen (z.B. Anmeldung zur Berufsschule, Überweisungen, Kleinanzeigen, Bestellformulare) ○ personenbezogene Daten auch in unbekanntem Formularblättern einfügen können ○ Formulare und Formblätter aus dem Internet herunterladen und ausfüllen bzw. online ausfüllen ○ sich ggf. sachkompetente Unterstützung suchen 	
<i>richtig schreiben</i>	<p>kennen wesentliche Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung.</p> <p>nutzen bei Unsicherheiten Wörterbücher / Rechtschreibprogramm.</p> <p>schreiben häufig vorkommende, für sie bedeutsame Fachbegriffe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ orthografische Regeln kennen und anwenden (s. auch Schuljahrgang 7/8) ○ Wörter mit Hilfe eines Wörterbuchs / Rechtschreibprogramms korrigieren ○ Fremdwörter nachschlagen ○ häufig gebrauchte Fachbegriffe ausgewählter, individuell relevanter Berufsfelder kennen 	=> HSP zur Lernstandsbestimmung

	<p>und Fremdwörter aus dem eigenen Lebensbereich fehlerfrei. kennen eigene Fehlerschwerpunkte, üben gezielt und korrigieren Fehler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fehler weitgehend selbständig korrigieren 	
<p>einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten</p>	<p>planen Texte nach Schreibaufträgen.</p> <p>verfassen erzählende, berichtende, beschreibende und instruierende Texte.</p> <p>formulieren ihre Meinung schriftlich, begründen sie mit Argumenten und wägen sie gegen andere Positionen ab.</p> <p>verfassen kreative Texte nach verschiedenen vorgegebenen Methoden.</p> <p>erstellen nichtlineare Texte und formalisierte lineare Texte, auch</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ideen strukturieren ○ Informationsquellen nutzen, Informationen sammeln und verknüpfen ○ bei der Wortwahl variieren ○ den Inhalt gliedern ○ Merkmale verschiedener Textsorten beim Verfassen beachten ○ Sachverhalt nennen ○ Aufbau eines Arguments kennen ○ Argumente und Gegenargumente schriftlich formulieren ○ eine Wertung darstellen ○ Schlussfolgerung ziehen ○ kreative Schreibformen nutzen (s. Schuljahrgang 7/8) ○ s. Schuljahrgang 7/8 	

	<p>mit Textverarbeitungsprogrammen.</p> <p>nehmen nach vorgegebenen Kriterien Stellung zu eigenen und fremden Texten und überarbeiten ihren Entwurf.</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Überarbeitungsstrategien einsetzen.○ Kriterien-Checklisten anlegen / ausfüllen und als Hilfe für einen Kommentar nutzen	
--	--	--	--

Kompetenzbereich Lesen

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen	Kenntnisse und Fertigkeiten	
	Die Schülerinnen und Schüler		
Lesetechniken und Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden	<p>lesen Texte überfliegend und im Hinblick auf konkrete Fragestellungen selektiv.</p> <p>aktivieren ihr Vorwissen und bauen Leseerwartung auf.</p> <p>nutzen Verfahren zur Erschließung von Textinhalten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ orientierend und überfliegend lesen ○ an Fragen orientiert lesen ○ Textsorte erkennen ○ Vorwissen zum Thema aktivieren ○ Vorwissen und neue Informationen unterscheiden ○ Leseerwartung und Leseziele formulieren ○ Wortbedeutungen klären <ul style="list-style-type: none"> ▪ ein Nachschlagewerk verwenden ▪ Wortbedeutung aus dem Textzusammenhang erschließen ○ Wesentliches markieren ○ Stichwörter formulieren ○ Textabschnitte und Texte zusammenfassen ○ Notierungsformen: Markieren, Stichwörter, Tabelle, Cluster / Mindmap 	

<p>Texte präsentieren</p>	<p>nutzen verschiedene Präsentationsformen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ eine Präsentation (Referat) planen (Gliederung, Stichwortzettel) und vortragen ○ Inhalte unter Verwendung geeigneter Präsentationstechniken und Medien veranschaulichen (vgl. Sprechen und Zuhören) 	
<p>Umgang mit verschiedenen Textsorten</p> <p>literarische Texte verstehen und nutzen</p>	<p>erkennen altersangemessene gegenwärtige und klassische Literatur und können einige Autorinnen oder Autoren benennen.</p> <p>unterscheiden epische, lyrische und dramatische Texte.</p> <p>kennen Gestaltungsmittel und Fachbegriffe zum Erschließen von Literatur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ den Text als gegenwärtig oder klassisch einordnen können ○ zu Autorinnen und Autoren recherchieren ○ Inhalte, Handlungen und wesentliche Merkmale erfassen ○ Fachbegriffe (Autor, Titel, Kapitel, Erzähler, Strophe, Vers, Reim) kennen ○ Fachbegriffe erklären ○ Gestaltungsmittel (z.B. Wortwahl, 	

	<p>wenden produktive Verfahren als Hilfen bei der Erschließung und Deutung von Texten an.</p> <p>wenden untersuchende Verfahren bei der Erschließung zentraler Textaussagen an.</p>	<p>Wiederholung, sprachliche Bilder) benennen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elemente des Ausgangstextes aufnehmen ○ sich produktiv mit diesen Elementen (z. B. in einem Paralleltext) auseinandersetzen ○ Deutungen entwickeln ○ Textaussagen vermuten und am Text belegen ○ explizite und implizite Textaussagen erschließen ○ eigene Deutungen am Text belegen ○ eigene Deutungen mit anderen vergleichen ○ eigene Stellungnahme formulieren 	
<p>Umgang mit Sach- und Gebrauchstexten</p>	<p>werten nichtlineare Texte auch im Zusammenhang mit linearen Texten aus.</p> <p>erkennen den Unterschied zwischen Tatsachen und</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ nichtlineare Texte erfassen ○ Informationen auswerten ○ Aussagen nichtlinearer Texte mit den Aussagen linearer Texte vergleichen ○ Meinungsäußerungen erkennen ○ zwischen Tatsachen und 	

	Meinungsäußerungen und ziehen begründete Schlussfolgerungen.	<p>Meinungsäußerungen unterscheiden</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Schlussfolgerungen ziehen und begründen 	
Medien verstehen und nutzen	<p>erkennen ausgewählte Medieninhalte in ihren grundlegenden Intentionen des Informierens, Unterhaltens und Werbung.</p> <p>wählen themenorientiert oder problemorientiert Informationen in unterschiedlichen Medien aus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ zwischen Lebenswirklichkeit und Fiktion unterscheiden, z. B. bei Fernsehsendungen ○ Intentionen erkennen ○ Medieninhalte kritisch reflektieren und bewerten ○ Informationen auffinden, vergleichen, auswählen und bewerten 	

Kompetenzbereich Sprache

Übergeordnete Kategorien	Erwartete Kompetenzen	Kenntnisse und Fertigkeiten	
	Die Schülerinnen und Schüler		
Äußerungen und Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten	Weiterführung aus 7/8 in zunehmender qualitativer Ausprägung		
Wörter, Sätze und Texte untersuchen, Strukturen erkennen sowie im Sprechen und Schreiben anwenden	<p>unterscheiden Wortarten und andere grammatische Kategorien wie Satzglieder.</p> <p>erweitern ihren Wortschatz.</p> <p>unterscheiden und verwenden zunehmend komplexe Satzstrukturen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wortarten und Satzglieder (s. Schuljahrgänge. 5 - 8) kennen ○ Verben im Plusquamperfekt, Futur II kennen ○ Indikativ / Konjunktiv I anwenden ○ Funktion von Wortarten benennen ○ verschiedene Wörterbücher (z. B. Synonymwörterbuch) kennen und nutzen ○ Infinitivsatz und indirekten Fragesatz kennen ○ das Attribut (Beifügung) als Satzgliedteil kennen 	